

Societatea SALPITFLOR GREEN S.A.

Str. Lotrului nr.1, etaj 1, Pitești, Argeș

Capital social : 2.832.710 lei

CUI: RO 27393335

Nr. Inreg. Reg. Com.: J03/913/16.09.2010

Identificator Unic la Nivel European (EUID): ROONRC.J03/913/2010

Cont Bancar: RO 83 BRDE 030 SV 95323980300

Banca: BRD Pitesti

Tel: 0248.217.050, fax: 0248.223.493

Email: apmppitesti@yahoo.com

office@salpitflorgreen.ro

Nr.1054/27.01.2026



Aprob,
PREȘEDINTE,
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
GHEORGHE - GABRIEL SABIE



RAPORT
PRIVIND ACTIVITATEA DIRECTORULUI GENERAL
ÎN PERIOADA 01.01.2025 – 31.12.2025

Având în vedere prevederile art.54 din OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a întocmit prezentul raport privind activitatea directorului general al Societății aferentă perioadei 01.01.2025 – 31.12.2025.

Prezentul raport a fost întocmit ținând cont de următoarele documente:

- Bugetul de Venituri și Cheltuieli al Societății Salpitflor Green pentru anul 2025;
- Contractul de Mandat al Directorului General încheiat pentru perioada 2023 – 2027;
- Planul de Administrare – componenta de management a Directorului General pentru perioada 2023 – 2027;

PREZENTARE GENERALĂ

Societatea Salpitflor Green S.A este o întreprindere publică potrivit dispozițiilor O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări ulterioare, fiind o societate pe acțiuni. Domeniul principal de activitate: activități de întreținere peisagistică.

Înființată în anul 2010, prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Pitești, Salpitflor Green este o societate comercială, sub autoritatea administrației publice locale, care desfășoară activități de amenajare și întreținere a zonelor verzi aparținând domeniului public și privat al municipiului Pitești, activități de construire, modernizare, întreținere, administrare și exploatare a târgului, piețelor agroalimentare și bazarelor din municipiul Pitești și activități de administrarea cimitirelor din Municipiul Pitești.

În perioada 01.01 – 31.12.2025 Societatea Salpitflor Green SA și-a desfășurat activitatea în baza contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice nr.19270/31.03.2023, nr.19273/31.03.2023 și nr.76141/28.12.2023.

Conducerea și gestionarea activității Societății Salpitflor Green SA a fost asigurată de directorul general care și-a exercitat atribuțiile în baza contractului de mandat și a reglementărilor legale în vigoare privind societățile, respectiv Legea nr.31/1990 a societăților cu modificările și completările ulterioare.

Conducerea și gestionarea activității Societății a fost încredințată Directorului General de către Consiliul de Administrație potrivit OUG 109/2011 și Actului Constitutiv al societății.

Potrivit legii, Actului Constitutiv și Deciziei Consiliului de Administrație nr.06/31.01.2023, administratorii au încheiat cu Directorul General un contract de mandat pe o perioadă de 4 ani.

INFORMAȚII PRIVIND EXECUȚIA MANDATULUI

Având în vedere prevederile Contractului de Mandat, Directorul General este împuternicit să adopte toate măsurile necesare conducerii Societății Salpitflor Green SA, în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil în vigoare, coroborate cu cele ale Actului Constitutiv al societății, în limitele obiectului de activitate al Societății, cu respectarea competențelor delegate de către Consiliul de Administrație.

În această perioadă activitatea directorului general al Societății Salpitflor Green SA s-a derulat în concordanță cu dispozițiile cuprinse în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Societății Salpitflor Green SA și al Actului Constitutiv, cu respectarea legislației în vigoare și în conformitate cu atribuțiile și obligațiile prevăzute în Contractul de mandat și Planul de administrare, având ca scop realizarea obiectivelor și indicatorilor de performanță.

În vederea realizării obiectivelor și indicatorilor de performanță s-a acționat pentru:

- creșterea eficienței prin oferirea unor servicii de calitate;
- îmbunătățirea calității serviciilor;

- ▶ creșterea eficienței interne printr-o mai bună organizare a muncii;
- ▶ asigurarea unui grad de rentabilitate care să genereze resursele financiare necesare care să permită societății să facă investiții din surse proprii;
- ▶ colaborare cu autoritățile publice locale în vederea îndeplinirii obiectivelor municipalității;
- ▶ realizarea și respectarea bugetului de venituri și cheltuieli aprobat pe anul 2025;
- ▶ reducerea creanțelor restante;
- ▶ dezvoltarea competențelor angajaților, creșterea eficienței resurselor umane și promovarea lucrului în echipă, etc.

I. ACTIVITATEA FINANCIAR CONTABILĂ

Pentru asigurarea resurselor financiare și materiale necesare bunei funcționări a societății și creșterea eficienței utilizării bunurilor s-au întreprins următoarele activități:

- s-a asigurat elaborarea, fundamentarea și execuția bugetului propriu al Societății Salpitflor Green SA Pitești pentru anul 2025;
- a fost asigurată înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu privire la poziția financiară, performanța financiară și fluxurile de trezorerie, atât pentru cerințele interne ale societății, cât și pentru utilizatori externi;
- a fost ținută evidența rezultatelor proprii ale activităților financiar – contabile privind utilizarea creditelor bugetare, evidența garanțiilor materiale, stabilirea și recuperarea pagubelor materiale;
- s-a verificat lunar existența bunurilor materiale și a tuturor operațiunilor de decontare cu debitorii și creditorii care figurează în evidența contabilă, a numerarului aflat în casa de bani;
- s-au întocmit lunar balanțele de verificare sintetice și trimestrial balanțe de verificare analitice pe baza datelor înregistrate în evidența contabilă;
- s-au depus lunar declarațiile fiscale referitoare la obligațiile fiscale pe care societatea le înregistrează în conformitate cu activitatea depusă;
- s-au întocmit materialele necesare pentru ajustarea tarifelor practicate conform anexei nr.4 la contractul de delegare a gestiunii activității de administrare a piețelor și târgurilor din municipiul Pitești, anexei nr.4 la contractul de delegare a gestiunii activității de administrarea cimitirelor din municipiul Pitești și anexei nr.4 la contractul de delegare a gestiunii activității de întreținere și administrare spații verzi. Tarifele au fost înaintate Consiliului Local al municipiului Pitești și ulterior aprobate în ședința din luna martie;
- s-au întocmit și depus situațiile financiare aferente anului 2024;
- s-au întocmit și depus situațiile financiare aferente semestrului I al anului 2025;
- s-a elaborat și înaintat propunerea de rectificare a bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2025 în luna iulie și în luna octombrie;
- s-a efectuat inventarierea anuală a patrimoniului societății și a bunurilor concesionate în baza contractelor de delegare.

Informații privind activitatea de control financiar preventiv propriu

În vederea asigurării respectării prevederilor legale privind exercitarea controlului financiar preventiv propriu pentru raportarea situațiilor financiare au fost realizate următoarele activități:

- a fost ținută evidența angajamentelor bugetare și legale din care derivă direct sau indirect obligații de plată;
- a fost verificată integritatea, evidența și folosirea legală a tuturor documentelor de strictă justificare aflate în evidența contabilă;

- au fost acordate un număr de 2.230 vize de control financiar preventiv (facturi furnizori, contracte de prestări servicii furnizori, contracte individuale de muncă, contracte închiriere sau prestări servicii clienți);
- au fost actualizate normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- nu s-a înregistrat vreo operațiune cu refuz de viză.

Informații privind activitatea de contractare, facturare, încasare

Prin activitatea desfășurată referitoare la contractele de închiriere spații în piețele agroalimentare și târg săptămânal, s-a urmărit:

- organizarea de licitații publice cu strigare cu respectarea prevederilor cuprinse în contractul de delegare privind activitatea de construire, modernizare, întreținere, administrare și exploatare a târgului, piețelor agroalimentare și bazarelor din municipiul Pitești, atribuit Societății Salpitflor Green SA de către Primăria Municipiului Pitești;
- întreprinderea acțiunilor necesare organizării licitațiilor prin: pregătirea documentațiilor și anexelor necesare, publicare de anunțuri, urmărire depunere dosare, încasare/restituire garanții, întocmirea a 13 contracte de închiriere de terenuri și spații comerciale conform proceselor verbale de licitație, întocmirea situațiilor care reflectă evidența contractelor încheiate, completarea bazei de date necesară întocmirii facturilor de chirii și utilități în condițiile prevăzute de noile contracte de delegare;
- emiterea facturilor aferente contractelor încheiate și distribuirea acestora către clienți în timp util;
- menținerea permanentă a comunicării cu actualii clienți, rezolvarea în timp util și în conformitate cu prevederile legale a solicitărilor acestora;
- asigurarea unui flux de informații continuu referitor la facturile emise, achitarea acestora în termen, eventualele debite restante, precum și informații referitoare la perioadele de expirare a contractelor;
- rezolvarea, în timp util, a solicitărilor clienților, pentru a-și putea desfășura activitatea în bune condiții și cu respectarea obligațiilor contractuale;
- notificarea clienților, conform prevederilor contractuale, privind obligațiile de plată a debitelor lunare din chirii și utilități;
- încheierea unui număr de 22 acte adiționale prin care se suspendă contractele de închiriere spații comerciale pentru comercianții din Piața Calea București – sectorul de carne și preparate din carne și pește, având în vedere derularea lucrărilor de investiții privind reabilitarea și modernizarea halei de carne;
- încheierea unui număr de 14 acte adiționale prin care se suspendă, începând cu data de 15.07.2025, contractele de închiriere pentru comercianții din Piața Traian, având în vedere derularea lucrărilor de investiții privind reabilitarea și modernizarea pieței.

În această perioadă, pentru contractele de închiriere terenuri și spații comerciale s-au înregistrat venituri din chirii în valoare de 2.120.990 lei. Debitelile au fost încasate în totalitate, inclusiv prin adăugarea de penalități de întârziere, după caz, pentru depășirea termenului de plată. De asemenea, s-au emis și încasat facturi de utilități pentru clienții care beneficiază de furnizarea acestor servicii, inclusiv recuperarea contravalorii energiei electrice furnizate conform facturilor emise de furnizor în valoare de 1.848.150 lei.

Pentru piețele Prundu, Războieni, Trivale Complex II, a căror destinație urmează a fi schimbată, în contextul unor noi planuri de urbanism ale Primăriei Municipiului Pitești, s-a procedat la oprirea procedurilor de licitație, întocmindu-se acorduri lunare pentru clienții care au solicitat închiriere de spații și terenuri. Totodată, unii dintre clienții care își desfășurau activitatea economică în aceste piețe, pe fondul nesiguranței activității desfășurate, au optat pentru spații comerciale care se află în afara ariei de activitate a piețelor din municipiul Pitești. La data de 31.12.2025 aveam înregistrat un număr de 163 contracte de închiriere și prestări servicii.

Informații privind activitatea contabilă

Bugetul de venituri și cheltuieli al societății, pentru anul 2025, s-a aprobat prin HCL nr.152/31.03.2025 și a fost rectificat prin HCL nr.309/31.07.2025 și HCL nr.483/30.10.2025.

Execuția bugetului de venituri și cheltuieli calculată pe baza datelor contabile se prezintă astfel:

Simbol cont	Denumire cont	Aprobat prin BVC	Realizat	Deficit	Excedent
703	Venituri din vânzarea produselor reziduale	1.000	3.729	-	2.729
704	Venituri din lucrări și servicii	33.370.000	33.777.217	-	407.217
706	Venituri din redevențe și chirii	4.920.000	5.012.730	-	92.730
707	Venituri din vânzarea mărfurilor	28.000	50.000	-	50.703
711	Variația stocurilor	0	57.264	-	57.264
7581	Venituri din penalități aferente contractelor client	7.000	10.029	-	2.529
7585	Alte venituri – sponsorizări	0	0	-	-
7582	Venituri din donații primite	0	0	-	-
7583	Venituri din cedarea activelor	0	417.446	-	417.446
7588	Alte venituri din exploatare	8.000	71.146	-	63.146
766	Venituri din dobânzi	5.000	7.386	-	2.386
	TOTAL VENITURI	38.361.500	39.407.651	*	*

Din datele prezentate mai sus se observă un *grad de realizare a veniturilor totale în proporție de 102,73%*.

Simbol cont	Denumire cont	Aprobat prin BVC	Realizat	Economie	Depășire
601	Cheltuieli cu materii prime	10.000	22.660	-	12.660
6022	Cheltuieli privind combustibilul	871.000	923.248	-	52.248
6024	Cheltuieli cu piese de schimb	101.500	78.469	23.031	-
6028	Cheltuieli cu alte materiale consumabile	2.017.150	1.998.471	18.679	-
603	Cheltuieli cu obiectele de inventar	221.500	220.520	980	-
605	Cheltuieli cu energia și apa	3.878.000	4.784.434	-	906.434
607	Cheltuieli privind mărfurile	15.000	20.244	-	5.244
611	Cheltuieli cu întreținerea și reparațiile	110.000	110.459	-	459

612	Redevența	269.350	278.386	-	9.036
613	Cheltuieli cu prime de asigurare	122.000	111.038	10.962	-
614	Cheltuieli cu studii și cercetări	40.000	16.305	23.695	-
623	Cheltuieli de protocol	0	0	-	-
623	Cheltuieli cu publicitatea	0	0	-	-
624	Cheltuieli cu transport	0	0	-	-
625	Cheltuieli cu deplasări, detașări	5.000	4.800	200	-
626	Cheltuieli poștale și taxe telecomunicații	18.400	15.720	2.680	-
627	Cheltuieli cu serviciile bancare	13.500	15.291	-	1.791
628	Alte cheltuieli servicii terți	2.715.000	3.114.084	-	399.084
635	Cheltuieli cu alte impozite și taxe	473.450	462.371	11.079	-
654	Cheltuieli cu pierderi din creanțe	0	0	-	-
6581	Cheltuieli cu despăgubiri, amenzi, penalități	0	1.225	-	1.225
6582	Cheltuieli cu donații acordate	0	0	-	-
6588	Alte cheltuieli de exploatare	31.900	40.130	-	8.230
691	Cheltuieli cu impozitul pe profit	0	123.459	-	123.459
	CHELTUIELI MATERIALE	10.912.750	12.341.317	*	*
6811	Cheltuieli cu amortizarea imobilizărilor	850.000	994.980	-	144.980
	CHELTUIELI DE CAPITAL	850.000	994.980	*	*
635	Fond garantare + fond handicap	386.830	318.819	68.011	-
641	Cheltuieli cu salariile	23.028.730	22.465.153	563.577	-
642	Cheltuieli cu tichete de masa	2.593.100	2.134.986	458.114	-
646	Contribuție asiguratorie de muncă	519.100	505.464	13.636	-
	CHELTUIELI SALARIALE	26.527.760	25.424.422	*	*
	CHELTUIELI TOTALE	38.290.510	38.760.718	*	*
	REZULTAT CONTABIL	70.990	646.933	*	*

Din datele prezentate la capitolul "Cheltuieli" constatăm:

Totalul cheltuielilor efectuate de Societatea Salpitflor Green SA reprezintă 101,23% din totalul cheltuielilor din bugetul de venituri și cheltuieli.

La data de 31.12.2025, Societatea SALPITFLOR GREEN SA a înregistrat un profit brut de 770.392 lei pentru care a fost înregistrat un impozit pe profit în sumă de 123.459 lei și a rezultat un profit contabil net în sumă de 646.933 lei.

II. ACTIVITATEA DE CONTROL FINANCIAR, GESTIUNE

Salariații din cadrul Biroului Control Financiar Gestiune au desfășurat în anul 2025 activități de control, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Controlul financiar de gestiune, ca formă a controlului financiar propriu are ca scop respectarea normelor legale cu privire la existența, integritatea, păstrarea bunurilor și valorilor de orice fel și deținute cu orice titlu pentru care este necesar să se ia măsuri pentru o corectă și legală organizare a gestiunilor.

Activitatea de control s-a desfășurat pe baza planului de control întocmit la sfârșitul fiecărei luni pentru luna următoare, aprobat de conducătorul societății. În elaborarea acestuia s-a urmărit respectarea programului de activitate anual.

În perioada 01.01.2025 – 31.12.2025 au fost întocmite rapoarte de Control Financiar Gestiune prin care:

- s-a verificat respectarea procedurii de completare și încasare a acordurilor de închiriere din piețe, bazar și târg săptămânal;
- s-au verificat veniturile rezultate din taxarea meselor, vitrinelor și suprafețelor ocupate cu plata la zi în piețele municipiului, bazar și târgul săptămânal;
- s-au verificat schițele pieței confruntându-se cu realitatea din teren, cu situația spațiilor, boxelor, meselor, vitrinelor închiriate, dar și a celor ocupate cu plata la zi;
- s-a controlat întreaga activitate a personalului din piețe (casieri-încasatori, administratori, agenți curățenie) și cimitire;
- s-au asigurat locuri de comercializare în interiorul dar și în exteriorul pieței conform Regulamentului de Organizare și Funcționare;
- s-a verificat modul de efectuare a cheltuielilor;
- s-a verificat respectarea măsurilor igienico-sanitare;
- s-a verificat gradul de ocupare în piețe, bazar și târg săptămânal pe fiecare lună;
- s-a verificat registrul de bani personali, încasări zilnice și condica de prezență;
- s-a urmărit încasarea facturilor de chirii și utilități, în termenele stabilite;
- s-a verificat la toate cimitirele municipale modul de încasare a tarifelor aplicabile.
- la casieria unității s-a verificat soldul din registrul de casă și concordanța dintre acesta și monetar;
- s-au verificat la coloana auto din cadrul Secției Spații Verzi, concordanțelor dintre F.A.Z.-uri, consumuri de carburant și fișa G.P.S. a utilajelor/autoturismelor.

În baza verificărilor efectuate au fost întocmite procese-verbale de constatare, care cuprind situații referitoare la bonurile cu valoare fixă eliberate de către încasatori, gradul de ocupare al pieței conform acordurilor lunare de închiriere, precum și informații referitoare la sumele restante pentru clienții ce își desfășoară activitatea pe baza contractelor de închiriere.

În baza proceselor-verbale întocmite s-au prezentat conducerii societății, concluziile controlului efectuat și măsurile ce s-au impus pentru înlăturarea abaterilor și tragerea la răspundere a celor ce au săvârșit nereguli.

Centralizarea informațiilor din aceste procese-verbale s-a efectuat săptămânal sau lunar și a fost cuprinsă în situații referitoare la veniturile obținute.

III. ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI PROTECȚIE, MANAGEMENT, CALITATE, MEDIU, OHSAS

Activitatea desfășurată la nivelul Serviciului de Securitate și Sănătate în Muncă a avut drept scop îmbunătățirea condițiilor la locurile de muncă din cadrul societății prin acordarea de materiale igienico-sanitare (Secțiile: Spații Verzi, Piețe Agroalimentare și Serviciul Administrarea Cimitirelor), alimentație de protecție (Secțiile: Piețe Agroalimentare – agenți curățenie clădiri și mijloace de transport și Spații Verzi – echipa care efectuează tratamente de combatere a bolilor și dăunătorilor, formația de lucru 2/23 Decolmatăre curs ape și formația de lucru 2/33 Intervenții spații verzi și parcuri) și instruirea salariaților conform legislației în vigoare pentru cele 3 activități ale societății.

În luna februarie s-au luat măsuri de protecție a salariaților care au lucrat în condiții de temperaturi extreme prin distribuirea de ceai cald și acordarea de pauze pentru refacerea capacității de termoreglare.

Controlul medical periodic al salariaților este asigurat de către medicul de medicina muncii.

În ceea ce privește securitatea și sănătatea în muncă și situațiile de urgență, instruirea personalului s-a efectuat atât la angajare cât și periodic, conform tematicii aprobate.

În luna februarie s-au întocmit: programele anuale de control privind respectarea normelor S.S.M., P.S.I. și planificarea exercițiilor de simulare în situații de urgență.

Tot în luna februarie au fost distribuite kituri (reumplere consumabile trusă de prim ajutor) pentru Tesa birouri, Serviciul Administrarea Cimitirelor și Prestări Servicii Funerare și pentru Secțiile: Piețe Agroalimentare, Spații Verzi. În aceeași perioadă au fost distribuite echipamente de protecție și anume: bocanci pentru formația de lucru 2/23 Decolmatăre curs ape și manuși pentru Formația de lucru 2/19 Prundu.

La jumătatea lunii februarie, Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Cpt. Puică Nicolae" al județului Argeș a emis două avize pentru înființarea la nivelul Societății Salpitflor Green S.A a Serviciului Privat Propriu pentru Situații de Urgență tip P1 astfel: "Aviz de înființare al Serviciului Privat Propriu pentru Situații de Urgență" și "Aviz pentru sectorul de competență al Serviciului Privat Propriu pentru Situații de Urgență".

În data de 20.02.2025 la Secția Spații Verzi s-a produs un eveniment (victima acestui eveniment/accident fiind un salariat de la Formația de lucru 2/28 Coloana Auto). Cercetarea inițială s-a desfășurat în perioada 20.02.2025 – 05.03.2025 în cadrul Societății Salpitflor Green. Dosarul privind evenimentul a fost înaintat la ITM Argeș, în vederea avizării, iar în data de 24.03.2025, prin adresa nr. 5925/IM/1825/SSM/24.03.2025, au fost dispuse măsuri de refacere a procesului verbal de cercetare. Prin urmare, cercetarea a fost reluată în perioada 31.03.2025 – 04.04.2025. În urma finalizării cercetării acestui eveniment/accident de muncă, măsurile prevăzute în Procesul Verbal de cercetare au fost prelucrate cu toți angajații.

În luna martie au fost achiziționate manuși protecție pentru personalul care efectuează deshumări în cimitirele din Municipiul Pitești (gropari) din cadrul Serviciului Administrarea Cimitirelor și Prestări Servicii Funerare.

La sfârșitul lunii martie au fost acordate manuși de protecție pentru agenții curățenie din cadrul Secției Piețe Agroalimentare. Tot în aceeași perioadă s-au distribuit manuși de protecție salariaților secției Spații Verzi.

Pentru salariații care lucrează la formația de lucru Tăieri, toaletări - Întreținere Spații Verzi, precum și pentru o parte din salariații Secției Spații Verzi care lucrează cu utilaje de tipul: motocoase, foarfeci mecanice și motofierăstraie s-au acordat ochelari de protecție.

Au fost întocmite procese verbale de control privind respectarea reglementărilor în domeniul S.S.M. în piețele Calea București, Smârdan, Găvana, Trivale, Târgul Săptămânal și în cimitirele Sfântul Gheorghe, Găvana, Prundu.

Societatea Salpitflor Green S.A. a cheltuit fonduri bănești în valoare de 11379,21 lei pentru verificarea, repararea și reîncărcarea stingătoarelor de incendiu pentru piețele Găvana, Trivale, Războieni, Smârdan, Târg Săptămânal, Calea București, Traian, Bazar Gheorghe Lazăr, tesa birouri, Serviciul Administrarea Cimitirelor și Prestări Servicii Funerare, Secția Spații Verzi precum și pentru verificarea semestrială a hidranților interiori și exteriori din piețele: Smârdan, Găvana, Târg Săptămânal, Trivale, Calea București și Pepiniera Găvana - Secția Spații Verzi. precum și pentru verificarea semestrială a hidranților interiori și exteriori din piețele Smârdan, Găvana, Târg Săptămânal, Trivale, Calea București și Pepiniera Găvana - Secția Spații Verzi.

Au fost efectuate, pentru instruirea personalului, exerciții de simulare privind situațiile de urgență la Piețele Calea București, Găvana, Trivale, Smârdan, Războieni, Bazar Gheorghe Lazăr, Târg Săptămânal, sediu societate, Serviciul Administrarea Cimitirelor și Prestări Servicii Funerare și Secția Spații Verzi.

Au fost instruiți salariații Societății Șoimul Securiti Protect SRL prin fișe de instruire colectivă, care asigură paza obiectivelor din cadrul piețelor: Calea București, Găvana, Smârdan, Trivale, Târgul Săptămânal și din cadrul Serviciului Administrarea Cimitirelor și Prestări Servicii Funerare.

În luna aprilie au fost acordate salopete inscripționate și mănuși de protecție pentru salariații Serviciului Administrarea Cimitirelor și Prestări Servicii Funerare și mănuși de protecție pentru agenții curățenie din cadrul Secției Piețe Agroalimentare și salariații Serviciului Achiziții, Administrativ.

La începutul lunii mai, la Secția Spații Verzi – Formația de lucru 2/29 Tăieri, toaletări, întreținere spații verzi, s-a produs un eveniment în care a fost implicat un salariat. Cercetarea acestui eveniment a fost efectuată în perioada 05.05.2025 – 16.05.2025, dosarul de cercetare al evenimentului fiind avizat de către ITM Argeș și încadrat ca accident ușor, urmând ca măsurile prevăzute în procesul-verbal de cercetare să fie prelucrate cu toți angajații societății.

În luna mai au fost acordați ochelari de protecție pentru salariații care efectuează lucrări de cosit iarba mecanizat din cadrul Serviciului Administrarea Cimitirelor și Prestări Servicii Funerare.

Pentru trei formații de lucru din cadrul Secției Spații Verzi au fost achiziționate stingătoare cu praf tip P6, repartizate după cum urmează: formația de lucru 2/16 Centru, magazia centrală și formația de lucru 2/33 Intervenții spații verzi și parcuri.

În luna mai, unei salariate din cadrul Secției Spații Verzi, în săptămâna 20 de sarcină, deși nu i s-a recomandat risc maternal, i s-a redus programul de muncă la 6 ore, în conformitate cu legislația în vigoare.

În luna iunie în perioadele cu temperaturi extreme (caniculă) s-a distribuit apă minerală (2,5 litri/zi) pentru fiecare lucrător al societății, mai puțin în cadrul activităților unde spațiile sunt dotate cu aparate de aer condiționat. În aceeași perioadă, s-a procedat la decalarea și reducerea programului de lucru în timpul temperaturilor extreme și de asemenea, la reducerea intensității și ritmului activității fizice, alternarea efortului dinamic cu cel static, alternarea perioadelor de lucru cu cele de repaus.

În perioada de vară, având în vedere temperaturile extreme (caniculă) s-au acordat tricouri (2 buc./salariat), șepci și pantaloni de lucru (de vară) pentru: salariații Secției Spații Verzi, agenții curățenie din cadrul Secției Piețe Agroalimentare, salariații Serviciului Achiziții, Administrativ, salariații

Serviciului Administrarea Cimitirelor și Prestări Servicii Funerare. De asemenea, au fost acordate mănuși de protecție pentru agenții curățenie din cadrul Secției Piețe Agroalimentare și pentru salariații Serviciului Achiziții, Administrativ.

În luna iulie au fost actualizate deciziile privind instruirea în domeniul SSM, instruirea în domeniul S.U. și responsabili în domeniul S.U.

Tot în luna iulie s-a constituit comisia pentru probleme de apărare la nivelul Societății Salpitflor Green S.A., iar în luna august s-a întocmit Carnetul de mobilizare al societății care a fost vizat de către Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Argeș.

În perioada 23.07.2025 – 07.08.2025 au fost efectuate acțiuni de control în domeniul S.S.M. - la formația de lucru 2/29 Tăieri, toaletări, întreținere spații verzi, verificându-se atât respectarea normelor de securitate și sănătate, cât și activitatea de prevenire și protecție.

În luna august s-au distribuit ochelari de protecție pentru salariații de la formația de lucru tăieri, toaletări și întreținere spații verzi, precum și pentru salariații care lucrează cu utilaje de tipul: motocoasă, foarfecă mecanică și motofierăstrău.

În luna septembrie au fost distribuite șoferilor truse sanitare auto.

La finalul lunii septembrie au fost efectuate controale privind modul în care se respectă prevederile legislației în vigoare în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor la Secția Spații Verzi, formațiile de lucru Sere, Pepinieră Găvana și Pepinieră Mărăcineni.

În perioada 25.06.-17.09.2025 salariații care lucrează cu fierăstrău mecanic (drujbă) au urmat cursuri de calificare profesională pentru meseria de fasonator-mecanic.

În luna octombrie au fost efectuate verificări la instalația la pământ - PRAM pentru piețele Războieni, Smârdan, Târg Săptămânal, Bazar Ghe. Lazăr, Calea București, Găvana, Trivale, pentru Secția Spații Verzi și pentru Serviciul Administrarea Cimitirelor și Prestări Servicii Funerare.

În luna octombrie au fost întocmite procese verbale de control privind respectarea reglementărilor în domeniul situațiilor de urgență la piețele Calea București, Smârdan, Găvana, Trivale, Târgul Săptămânal, Războieni. În urma proceselor verbale de control au fost întocmite și transmise adrese către comercianții piețelor cu privire la remedierea deficiențelor constatate în timpul controlului.

Tot în luna octombrie s-a întocmit Programul serviciului de rond și Tematica orientativă privind pregătirea personalului încadrat în Serviciul Privat pentru Situații de Urgență înființat la nivelul societății.

În luna noiembrie a avut loc un eveniment la Secția Spații Verzi, victima fiind un salariat din cadrul formației de lucru 2/11 Sere. Cercetarea evenimentului s-a făcut în perioada 07.11.2025 – 20.11.2025 în cadrul Societății Salpitflor Green S.A., cauza producerii acestui eveniment fiind de natură patologică, potrivit documentelor medicale și declarațiilor martorilor. La începutul lunii decembrie ITM Argeș a avizat dosarul de cercetare pentru salariatul în cauză, fiind îndeplinite condițiile legale pentru ca evenimentul să fie încadrat ca "accident în afara muncii". Procesul verbal de cercetare a fost prelucrat cu toți salariații societății în perioada 12 – 29.12.2025.

La începutul lunii decembrie s-a efectuat testarea cunoștințelor în domeniul S.S.M. și S.U. pentru toți salariații societății.

În luna decembrie au fost acordate echipamente individuale de protecție pentru sezonul de iarnă.

Pe tot parcursul anului s-a efectuat controlul medical periodic al salariaților.

La finalul anului s-au întocmit tematicile în domeniul S.S.M. și S.U. pentru anul 2026 cu privire la: instructajul introductiv general, instructajul la locul de muncă și instructajul periodic la: Secția Piețe

Agroalimentare, Secția Spații Verzi, Serviciul Administrarea Cimitirelor și Prestări Servicii Funerare și Direcția Generală.

În domeniul Protecției Mediului:

În luna ianuarie s-a realizat raportarea anuală a situației privind gestiunea deșeurilor nepericuloase către Agenția Națională pentru Protecția Mediului.

La începutul lunii februarie s-a transmis către Direcția Județeană de Statistică Argeș situația deșeurilor biodegradabile generate în cadrul societății.

Tot în luna februarie, societatea, prin reprezentantul de mediu, a participat în cadrul comisiei tehnice a Primăriei Municipiului Pitești la definitivarea "Planului de Calitate a aerului pentru Municipiul Pitești 2025".

Lunar se livrează către Centrul de colectare, Societatea "Total Racolav Carton Plast" S.A., cantitatea de hârtie – carton generată de societate.

La începutul trimestrului I s-a obținut viza anuală pentru Autorizația privind prestările de servicii cu produse de protecție a plantelor clasificate ca nocive (Xn), iritante (Xi) sau fără clasificare (-).

La sfârșitul lunii martie s-a întocmit o fișă de instruire privind gestionarea selectivă a deșeurilor în cadrul Serviciului Administrarea Cimitirelor și Prestări Servicii Funerare.

În luna mai s-a raportat către Agenția pentru Protecția Mediului Argeș "Programul de prevenire și reducere a cantității de deșeuri." Tot în luna mai s-a raportat către Agenția pentru Protecția Mediului întreaga cantitate de deșeuri generată în cadrul Societății Salpitflor Green S.A. prin formularele GD – MUN., G.D. – TRAT și G.D. – PRODDDES pe anul 2024.

În luna iunie, Autoritatea Națională Fitosanitară a eliberat Certificatul de înregistrare în baza căruia Societatea Salpitflor Green S.A. este înregistrată în Registrul operatorilor profesioniști pentru activitatea de producere, depozitare/ centru de expediere potrivit dispozițiilor Regulamentului (UE) 2016/2031 al Parlamentului European și al Consiliului din 26 octombrie 2016 privind măsurile de protecție împotriva organismelor dăunătoare plantelor. Tot în luna iunie s-au avizat autorizațiile pentru comercializarea, prelucrarea și producerea plantelor în cadrul Societății Salpitflor Green S.A.

La începutul trimestrului IV s-a depus documentația în vederea obținerii Analizelor de Mediu – Monitorizare Factori de Mediu și au fost eliberate rapoartele de încercare pentru 4 puncte de lucru verificate: Piața Găvana, Piața Trivale, Piața Calea București și Secția Spații Verzi (Sere).

Ca urmare a documentației depuse la Agenția pentru Protecția Mediului Argeș, în data de 02.10. 2025 s-a obținut viza anuală a Autorizației de Mediu valabilă până în octombrie 2026.

Pe tot parcursul anului s-a realizat raportarea lunară a situației privind generarea și gestionarea deșeurilor către Primăria Municipiului Pitești – Situația colectării deșeurilor din cadrul Societății Salpitflor Green S.A.

IV. EXECUȚIA ALTOR ELEMENTE DIN MANDAT

În perioada 01.01 – 31.12.2025 s-au efectuat trei angajări în cadrul societății. Zece salariați au încetat contractul individual de muncă. Au fost suspendate patru contracte individuale de muncă.

În această perioadă au fost efectuate trei cercetări disciplinare ca urmare a nerespectării prevederilor Regulamentului Intern al Societății, care s-au finalizat cu aplicarea de sancțiuni disciplinare.

Pentru buna organizare și funcționare a Societății au fost emise 118 Decizii ale Directorului General.

La nivelul Societății Salpitflor Green S.A. a fost implementat noul sistem informatic privind Registrul General de Evidență a Salariaților – Reges Online.

În anul 2025 Directorul General a primit în audiență 14 persoane, care au solicitat întrevvedere pentru soluționarea și rezolvarea unor probleme.

Activitatea consilierului juridic:

În perioada 01.01 – 31.12.2025 consilierul juridic a desfășurat activitățile specifice domeniului juridic precum și cele stabilite prin Legea nr.514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare.

Consilierul juridic a asigurat apărarea drepturilor și intereselor legitime ale societății în relațiile cu alte persoane fizice sau juridice, de drept public sau privat, precum și orice raport juridic în care Societatea Salpitflor Green SA a fost sau este parte, în conformitate cu legislația în vigoare și Regulamentele și actele administrative proprii ale societății, în raporturile cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură.

Consilierul juridic a desfășurat activități de reprezentare a Societății Salpitflor Green SA în 16 dosare aflate pe rolul instanțelor în diferite stadii de judecată având ca obiect pretenții, acțiuni în răspundere patrimonială, obligația de a face, anulare act administrativ, obligare emitere act administrativ, rezoluțiune contract – pretenții, litigii privind achizițiile publice, cerere de strămutare. Dintre acestea: patru acțiuni câștigate, două acțiuni pierdute, o acțiune strămutată și nouă acțiuni nefinalizate.

În procedura executării silite, în vederea recuperării debitelor, sunt 3 (trei) dosare aflate în desfășurare.

În perioada ianuarie – decembrie 2025, consilierul de etică desemnat prin Decizia directorului general, în temeiul prevederilor art.454 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, a desfășurat activități de consiliere etică pentru un salariat din cadrul Secției Spații Verzi, ca urmare a solicitării comisiei de disciplină, în contextul identificării unui comportament neadecvat. Consilierea a avut ca scop susținerea salariatului în înțelegerea și respectarea normelor de conduită profesională, identificarea cauzelor și formularea de recomandări pentru prevenirea unor situații similare în viitor.

În anul 2025, consilierul juridic, numit persoană responsabilă cu gestionarea declarațiilor de avere și de interese, a transmis către toate persoanele din cadrul entității, care aveau obligația legală de depunere a declarațiilor în conformitate cu Legea nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, adrese oficiale în vederea respectării termenelor legale, a asigurat îndrumarea și consilierea persoanelor în vederea completării declarațiilor, a verificat declarațiile de avere și de interese sub aspectul respectării cerințelor formale (completare integrală, semnătură electronică, dată, etc) și a gestionat depunerea și înregistrarea acestora în cadrul platformei e-Day conform instrucțiunilor Agenției Naționale de Integritate (ANI) .

În ceea ce privește activitatea de arhivă au fost eliberate cinci adeverințe privind vechimea în muncă.

Cu privire la **prelucrarea datelor cu caracter personal**: societatea prelucrează datele cu caracter personal ale salariaților în următoarele scopuri prevăzute de dispoziții legale și/sau necesare pentru respectarea dispozițiilor legale: respectarea clauzelor contractului individual de muncă, inclusiv descărcarea de obligațiile stabilite prin lege sau prin acorduri colective; gestionarea, planificarea și organizarea muncii; exercitarea drepturilor legate de ocuparea unui loc de muncă; organizarea încetării raporturilor de muncă.

V. INFORMAȚII PRIVIND ACHIZIȚIILE ȘI INVESTIȚIILE

Activitatea de achiziții din cadrul societății s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și

completările ulterioare. S-a avut în vedere acoperirea necesarului curent de bunuri, servicii și lucrări, precum și realizarea dotărilor necesare pentru buna desfășurare a activității din cadrul societății.

În anul 2025:

Prin achiziție directă s-au realizat următoarele investiții:

1. Motocultor 9 CP. cu freză și remorcă - 1 bucată

Utilajul este necesar secției Spații Verzi pentru realizarea lucrărilor de agrotehnică din pepiniere, pregătirea solului în vederea înființării culturilor specifice sectoarelor de producție, utilizat în transportul materialelor, uneltelor, pământului cât și al plantelor.

Utilajul achiziționat reduce timpul de lucru manual în ceea ce privește mobilizatul și mărunțitul solului. Până la achiziționarea utilajului, pe suprafețele mici, se acționa manual cu cazmaua pentru mobilizatul și mărunțirea terenului, fiind implicat un număr mare de salariați. Cu ajutorul remorcii se pot transporta materiale necesare pichetării, plantării, extragerii plantelor, pământului folosit la amestecul pentru ghivece, plante extrase cu balot sau plante la ghiveci pregătite de livrare.

2. Motofierăstrău pe benzină 50-55 cm³ – 7 bucăți

Pentru activitățile de tăiere și toaletare a arborilor din municipiul Pitești, achiziționarea motofierăstraielelor cu capacitate cilindrică mare a fost necesară deoarece formația de lucru de tăieri și toaletări avea în folosință motofierăstraie uzate cu o vechime de cel puțin 3 ani.

3. Mașină de tuns gazonul cu tracțiune – 6 bucăți

Până la achiziționarea acestor utilaje formațiile de lucru de pe raza Municipiului Pitești utilizau mașini de tuns gazonul semiprofesionale cu o vechime de minimum 7 ani, într-un stadiu avansat de uzură. Intervențiile permanente în service din ultimii ani au făcut necesară înlocuirea acestora, unele piese de schimb nu se mai găseau pe piața de profil.

S-au achiziționat mașini de tuns gazonul profesionale ținând cont de necesitățile de lucru ale secției Spații Verzi și de suprafețele de gazon înființate în ultimii ani. Aceste utilaje au masa de tuns mai mare, acoperind la o singură trecere o suprafață considerabilă, sporind activitatea. Utilajele sunt dotate cu tracțiune, fiind mult mai ușor de controlat în spațiile verzi cu înclinație, reducând efortul angajaților la manevrarea acestora.

4. Tocător de vegetație pentru tractor 140-160 cm – 1 bucată

S-a achiziționat tocătorul de vegetație, compatibil cu priza de putere a tractoarelor mici din dotare (50 cp), cu masa de lucru cuprinsă între 140-160 cm. pentru sporirea activității de cosit vegetație spontană din parcurile mari ale Municipiului, dar și din spațiile verzi neamenajate (terenuri virane de pe domeniul public).

Până la achiziționarea utilajului, pe suprafețele mari, întinse, cum ar fi peluzele din zonele marginase ale parcului Lunca Argeșului sau zonele nelucrate din pepiniere, se cosea vegetația cu un număr mare de motocoase, implicând forță de muncă. La o singură trecere a acestui agregat se acoperă o suprafață mare lucrată, astfel se reduce timpul de lucru efectiv și consumul de carburant folosit.

5. Prelată impermeabilă, ignifugă, tratată UV – 1 bucată

Prelata impermeabilă, ignifugă, tratată UV a fost achiziționată în vederea înlocuirii prelatei montată pe structura metalică achiziționată în anul 2015 pentru realizarea sectorului legume-fructe exterior din Piața Calea București. Prelata achiziționată în anul 2015 se degradase, prezenta găuri pe aproximativ 80% din suprafață, iar comercianții își desfășurau activitatea în condiții nesigure, stând în ploaie, produsele și cântarele din dotare fiind degradate de apă.

Pentru un aspect estetic plăcut, pentru condiții moderne și sigure de comercializare a fost necesară această achiziție.

https://www.facebook.com/story.php?story_fbid=1267746228713055&id=100064330706483&mibextid=wwXlfr&rdid=GiHUIvt2rGxo5kzs&share_url=https%3A%2F%2Fwww.facebook.com%2Fshare%2Fp%2F16nGTcgYo5%2F%3Fmibextid%3DwwXlfr

6. Solar gotic 9*40 (360 mp) – 1 bucată

Având în vedere faptul că în cadrul Secției Spații Verzi, punctul de lucru Sere, spațiul destinat producerii de răsaduri de flori era insuficient, a fost necesară achiziția unui solar gotic care ajută la îmbunătățirea procesului de producție în perioada caldă a anului.

Achiziționarea acestui tip de solar modern asigură valorificarea eficientă a spațiului și protejarea răsadurilor de acțiunea factorilor externi (ploi, grindină, averse de vânt). În câmpul de producție există trei solarii improvizate pe structură de lemn, acoperite cu folie polipropilenă care trebuie schimbată anual, implicând costuri permanente de întreținere și un volum mare de muncă.

7. Modul vestiar dotat cu grup sanitar complet echipat – 2 bucăți

A fost necesară achiziția acestor module vestiar echipate complet pentru formațiile de lucru ale Secției Spații Verzi deoarece personalul nu dispunea de condițiile optime și de spațiul necesar pentru depozitarea bunurilor proprii în timpul programului de lucru. Modulele vestiar sunt echipate complet, cu grup sanitar, aer condiționat și boiler electric, îmbunătățind condițiile angajaților în timpul programului de lucru.

Până la achiziția acestor module vestiar, formații de lucru aveau spații improvizate de tip magazii din lemn sau metal, unde angajații își schimbau echipamentul, depozitau atât lucrurile personale cât și uneltele sau utilajele formației de lucru. Magaziile nu aveau capacitatea de menținere a căldurii pe timp de iarnă, nu erau racordate la energie electrică sau apă curentă, nu asigurau confortul necesar angajaților. Mai mult, acestea erau amplasate în zona centrală a municipiului Pitești sau în cartiere, unele chiar stradal și aveau un aspect inestetic.

8. Instalație de detectare, semnalizare și alarmare la incendiu – 1 bucată

Având în vedere Procesele verbale de control întocmite în perioada 2010-2024 de către reprezentanți ai Inspectoratului pentru Situații de Urgență, încheiate în urma controalelor anuale privind apărarea împotriva incendiilor, prin care s-a constatat că la Piața Calea București – hală carne, centrala de detecție și avertizare la incendiu nu funcționează în parametrii normali, fapt pentru care Societatea Salpitflor Green S.A. a fost sancționată în repetate rânduri cu avertisment,

Ținând cont de faptul că Piața Calea București - hală carne a fost într-un proces de renovare/modernizare și reparații,

Luând în considerare că sistemul de detecție și semnalizare la incendiu nu mai funcționau în parametrii normali, componentele sistemului prezentau uzură avansată și nu mai puteau fi remediate prin reparații sau înlocuiri parțiale,

A fost necesară înlocuirea completă a instalației de detectare, semnalizare și alarmare la incendiu.

Instalația de detectare, semnalizare și alarmare la incendiu este necesară pentru detectarea din timp a unui incendiu și salvarea de vieți omenești.

Sistemul de detectare și alarmare a fost conceput pentru a realiza următoarele funcții:

- alarmă în caz de detecție a unui început de incendiu;
- instalația detectează începutul de incendiu în cel mai scurt timp, analizează rapid informațiile primite și în cazul confirmării evenimentului emite semnalul de alarmă adecvat pentru asigurarea intervenției și evacuării.

9. Aer condiționat tip casetă Piața Calea București sector carne – 2 bucăți

A fost necesară achiziția a două aparate de aer condiționat tip casetă pentru menținerea unei temperaturi constante și controlate, în conformitate cu normele sanitar-veterinare și de siguranță alimentară. În absența unui sistem de climatizare adecvat pot apărea pierderi economice semnificative, neconformități la controalele autorităților competente și riscul suspendării activității.

Achiziția sistemelor de aer condiționat tip casetă contribuie direct la menținerea calității produselor, respectarea normelor legale și creșterea satisfacției clienților, fiind o investiție justificată, necesară și eficientă pe termen lung.

Prin procedură simplificată s-au realizat următoarele investiții:

1. Renovare/modernizare și reparații hală pentru comercializarea cărnii și produselor din carne și grup sanitar destinat utilizatorilor din Piața Calea București

<https://www.facebook.com/share/p/19veZQ5kkA/?mibextid=wwXlfr>

Prin această investiție s-a urmărit creșterea calității infrastructurii comerciale cu acces public larg, pentru a asigura cetățenilor accesul la produse agroalimentare comercializate în condiții igienice, pentru a oferi comercianților și producătorilor agricoli locali posibilitatea de a-și desfășura activitatea având ca suport o infrastructură modernă și adecvată nevoilor actuale.

Piața este principalul element urban, un magnet pentru cetățeni și comercianți. Este o tradiție ca cetățenii Municipiului Pitești să vină zilnic/săptămânal la piață.

Până la demararea procedurii de renovare și modernizare hală de carne și grup sanitar, obiectivele erau într-o stare avansată de degradare, fiind neamenajate de peste 10 ani. Atât grupul sanitar cât și hala de comercializare carne și produse din carne arătau inestetic, pavimentul era degradat, spart, canalizarea era suprasolicitată, înfundată constant de resturi și grăsimi alimentare, pereții necesitau zugrăveli și reparații, faianța era spartă, tavanul necesita intervenția cu lucrări de reparații fiind îngălbenit, prezentând urme de uzură. De asemenea, era necesară intervenția la instalația electrică și sanitară.

Renovarea/modernizarea și reparațiile curente erau absolut necesare pentru a oferi condiții moderne de comercializare și condiții igienico-sanitare. Grupul sanitar destinat utilizatorilor/cumpărătorilor pieței era necesar a fi dotat cu echipament pentru persoane cu dizabilități.

Fiind cea mai mare piață din Municipiul Pitești, în cadrul acesteia își desfășoară activitatea un număr mare de comercianți și producători. La finalizarea lucrărilor, piața va avea un aspect plăcut, modern, curat, lucru foarte important, ținând cont de faptul că piața este amplasată în centrul orașului.

2. Autoutilitară 4x4 cu benă de transport materiale - 1 bucată

S-a achiziționat autoutilitara cu garda înaltă și tracțiune 4x4, reductor și diferențial blocabil, deoarece secția Spații verzi dispunea de autovehicule de transport persoane care erau utilizate deseori în transportul materialelor, plantelor, uneltelor. Cele trei autovehicule existente sunt zilnic utilizate necorespunzător, transportând materiale grele și insalubre, parcurgând distanțe mari pe terenurile accidentate din pepiniere și zona serelor, cu garda la sol necorespunzătoare, observându-se deteriorarea lor graduală.

Prin achiziția acestei autoutilitare se face posibil accesul pe drumuri grele, drumuri de munte, terenuri virane din municipiu, greu accesibile cu mijloacele de transport existente, dar și pe drumurile din pepinierele de producție. Fiind dotată cu benă încăpătoare, acoperită, suportând greutatea de 1000 kg, se pot face drumuri lungi cu diferite materiale, flori și materiale florale folosite în aranjamente din depozitele din zonă și orașele învecinate. De asemenea, se pot transporta aranjamente florale, materiale și unelte pentru diferite expoziții florale.

Activitatea de amenajare și împodobit specifică evenimentului “Târg de Crăciun Pitești”, presupune procurarea de cetină de brad sau molid direct din zona montană a județului. În fiecare an, secția Spații verzi s-a deplasat cu utilajele din dotare în zona specifică și a întâmpinat probleme majore pe drumurile de munte, confruntându-se cu imposibilitatea de a urca pe trasee sau defectând piesele din dotare ale mașinilor din cauza garzii la sol reduse (băi de ulci deteriorate, grupuri, cardane). Prin achiziționarea autoutilitarelor cu garda înaltă și tracțiune 4x4 se vor evita aceste probleme.

Dotările autoutilitarelor permit tractarea autocurățătorului cu presiune, achiziționat în 2024, prin cârligul de tractare de 2000 kg.

3. Cameră frigorifică cu cameră de tranșare și instalație frigorifică – 8 bucăți

În Piața Calea București – sectorul de carne, comercianții aveau improvizate depozite frigorifice vechi, insalubre, care nu mai puteau fi igienizate, dezinfectate, dezinsectate corespunzător, permiteau pătrunderea insectelor, gândacilor, având găuri, în interior miros neplăcut, ușile prezentau rugină și erau foarte vechi.

Pentru un aspect estetic plăcut, pentru modernizare și condiții igienico-sanitare a fost necesară această achiziție.

VI. ACTIVITATEA DE AMENAJARE ȘI ÎNTREȚINERE SPAȚII VERZI

Amenajarea și întreținerea spațiilor verzi a fost realizată pe o suprafață de 416 ha, iar activitățile pentru întreținerea solului (mobilizat, nivelat, finisat, defrișat și degajat teren) s-au desfășurat pe o suprafață de 156,96 ha prin acțiuni repetate, pe tot parcursul perioadei.

În ceea ce privește cantitatea de material dendro-floricol plantată, aceasta a fost de 1.252 buc. arbori, 21.972 buc. arbuști și 435.054 buc. răsaduri de flori. În perioada noiembrie – decembrie au fost plantați 390.195 bulbi de flori.

Acțiunile de combatere a bolilor și dăunătorilor din spațiile verzi de pe raza Municipiului Pitești (parcuri, bulevarde, alei și drumuri principale) s-au desfășurat pe o suprafață de 134,54 ha.

Numărul de toaletări și tăieri arbori avizați, conform proceselor verbale a fost de 1.350 tăieri și 1.786 toaletări.

În anul 2025 au fost înființate suprafețe gazonate noi prin brăzduire și însămânțare și sistem de irigație cu automatizare pe o suprafață de 22.835,50 mp.

12 zone verzi regenerate:

- ✓ **Reamenajare spațiu verde complex sportiv Parc Ștrand**;
<https://www.facebook.com/share/p/1B81PJJoR/?mibextid=wwXlfr>
- ✓ **Reamenajare spațiu verde Școala Gimnazială „Matei Basarab”**;
<https://www.facebook.com/share/p/1CMmXa2qnm/?mibextid=wwXlfr>
- ✓ **Reamenajare sens giratoriu intersecție Calea Drăgășani cu bd. Libertății**;
<https://www.facebook.com/share/p/19JHp6Kz2R/?mibextid=wwXlfr>
<https://www.facebook.com/share/p/1B1KhueXnp/?mibextid=wwXlfr>
<https://www.facebook.com/share/p/1F4LEmScze/?mibextid=wwXlfr>
- ✓ **Reamenajare sens giratoriu Libertății**;
<https://www.facebook.com/share/p/19JHp6Kz2R/?mibextid=wwXlfr>
- ✓ **Reamenajare sens giratoriu Războieni**;
<https://www.facebook.com/share/p/1B1KhueXnp/?mibextid=wwXlfr>
<https://www.facebook.com/share/p/1F4LEmScze/?mibextid=wwXlfr>
- ✓ **Reamenajare sens giratoriu strada Stadionului**;
<https://www.facebook.com/share/p/1B1KhueXnp/?mibextid=wwXlfr>

- <https://www.facebook.com/share/p/1F4LEmScze/?mibextid=wwXIfr>
- ✓ **Reamenajare spațiu verde Liceul cu Program Sportiv "Viitorul";**
<https://www.facebook.com/share/p/1BLizHZaYP/?mibextid=wwXIfr>
 - ✓ **Reamenajare sens giratoriu Lumina;**
 - ✓ **Reamenajare spațiu verde Școala Gimnazială "Tudor Mușatescu";**
 - ✓ **Reamenajare spațiu verde Liceul "Ion Barbu";**
 - ✓ **Reamenajare spațiu verde bd. I.C.Brătianu, zona Curtea de Conturi;**
https://www.facebook.com/story.php?story_fbid=1261366026017742&id=100064330706483&mibextid=wwXIfr&rdid=8UYOC9LGClvo01ih&share_url=https%3A%2F%2Fwww.facebook.com%2Fshare%2Fp%2F1DvgCCwKbX%2F%3Fmibextid%3DwwXIfr
 - ✓ **Reamenajare spațiu verde scuar N. Bălcescu.**
https://www.facebook.com/story.php?story_fbid=1302038661950478&id=100064330706483&mibextid=wwXIfr&rdid=4KH56C8YPpIRUuw&share_url=https%3A%2F%2Fwww.facebook.com%2Fshare%2Fp%2F1BwnH9DdpH%2F%3Fmibextid%3DwwXIfr

Societatea Salpitflor Green S.A a avut un rol important în desfășurarea celei de a 48-a ediții a Festivalului „Simfonia Lalelelor” (11 - 13 aprilie 2025), eveniment reprezentativ pentru Municipiul Pitești, stabilind tematica, organizând expoziția florală din Parcul Lunca Argeșului, realizând ateliere de creație floristică în pavilionul expozițional, etc.

<https://www.facebook.com/share/p/17BhrPrfeh/?mibextid=wwXIfr>
<https://www.facebook.com/share/v/1ApJokNfnd/?mibextid=wwXIfr>
<https://www.facebook.com/share/p/19mThyTweV/?mibextid=wwXIfr>
<https://www.facebook.com/share/p/1B57X78CoY/?mibextid=wwXIfr>
<https://www.facebook.com/share/p/16nz8ikT9w/?mibextid=wwXIfr>
<https://www.facebook.com/share/p/1GDHKXdfL/?mibextid=wwXIfr>
<https://www.facebook.com/share/p/1DCxet6djR/?mibextid=wwXIfr>
<https://www.facebook.com/share/p/16pepQZh4G/?mibextid=wwXIfr>
<https://www.facebook.com/share/p/15ZXC4sWH7/?mibextid=wwXIfr>
<https://www.facebook.com/share/p/1EzSp5LWj2/?mibextid=wwXIfr>
<https://www.facebook.com/share/p/17QkGDDtQL/?mibextid=wwXIfr>
<https://www.facebook.com/share/p/1BxYTe5bTy/?mibextid=wwXIfr>
<https://www.facebook.com/share/p/173yi7yym5/?mibextid=wwXIfr>

În luna aprilie, Societatea Salpitflor Green S.A. s-a alăturat programului „Săptămâna Verde”, iar peste 500 de elevi și cadre didactice de la unitățile de învățământ din Pitești au vizitat serele pentru a li se prezenta întreg procesul de producție, creștere și dezvoltare a speciilor floricole. Inginerii horticoli din cadrul Societății au prezentat elevilor procesul etapizat de producție a florilor, de la sămânță la floare, aspecte legate de hrănire, boli și dăunători ai plantelor, precum și informații despre rolul plantelor, altul decât cel decorativ.

<https://www.facebook.com/share/p/1Fe32fyo6V/?mibextid=wwXIfr>
<https://www.facebook.com/share/p/1CMmXa2qnm/?mibextid=wwXIfr>

Societatea Salpitflor Green SA a fost organizatorul evenimentului "Toamna piteșteană".

Festivalul „Toamna piteșteană”, ediția a XIX-a a fost un târg tradițional al produselor de toamnă organizat în zona centrală – Piața Vasile Milea.

În cadrul acestei ediții, ca element de noutate, a fost organizat "Ospățul piteștean", o masă cu produse tradiționale românești care au putut fi degustate de sute de persoane.

Societatea Salpitflor Green S.A promovează produsele tradiționale românești și sprijină producătorii autohtoni, aducând în fața publicului gusturi autentice și rețete păstrate din generație în generație.

La ospățul piteștean, sute de persoane au avut ocazia să deguste preparate savuroase de la producătorii prezenți la târgul de toamnă din Piața Vasile Milea.

<https://www.facebook.com/share/p/1CNPUVEpL1/?mibextid=wwXlfr>
<https://www.facebook.com/share/p/1BLwuMYuuJ/?mibextid=wwXlfr>
<https://www.facebook.com/share/r/1Bjb8YzY19/?mibextid=wwXlfr>
<https://www.facebook.com/share/p/17D9W3snxo/?mibextid=wwXlfr>
<https://www.facebook.com/share/p/19z6PDJjvZ/?mibextid=wwXlfr>
<https://www.facebook.com/share/v/1WLzLaDfHY/?mibextid=wwXlfr>
<https://www.facebook.com/share/p/1CrDNxqpJz/?mibextid=wwXlfr>
<https://www.facebook.com/share/17dUQz8twM/?mibextid=wwXlfr>
<https://www.facebook.com/share/p/19pFM39hkE/?mibextid=wwXlfr>
<https://www.facebook.com/share/p/1BLwuMYuuJ/?mibextid=wwXlfr>
<https://www.facebook.com/share/p/1DPuwy4t3/?mibextid=wwXlfr>
<https://www.facebook.com/share/p/17Xm6JLjYM/?mibextid=wwXlfr>
<https://www.facebook.com/share/p/19jfv1gKL5/?mibextid=wwXlfr>
<https://www.facebook.com/share/p/1AqHWS55KS/?mibextid=wwXlfr>
<https://www.facebook.com/share/p/1PWS7gsVvZ/?mibextid=wwXlfr>
<https://www.facebook.com/share/p/1CNPUVEpL1/?mibextid=wwXlfr>
<https://www.facebook.com/share/p/16PX6TJCg7/?mibextid=wwXlfr>
<https://www.facebook.com/share/p/17tu9XoQ2i/?mibextid=wwXlfr>
<https://www.facebook.com/share/p/1D8CzzZJRn/?mibextid=wwXlfr>
<https://www.facebook.com/share/v/17JCAfhyBL/?mibextid=wwXlfr>
<https://www.facebook.com/share/p/1ATW5z84yu/?mibextid=wwXlfr>
<https://www.facebook.com/share/p/16MTgR1oX1/?mibextid=wwXlfr>
<https://www.facebook.com/share/p/1FtCukg23p/?mibextid=wwXlfr>

Târgul de Crăciun Pitești 2025 a fost organizat de Societatea Salpitflor Green S.A.

Pe lângă decorațiunile stradale, în cadrul Târgului de Crăciun Pitești 2025 floricultorii din cadrul Societății au organizat o expoziție inedită, handmade, creații originale, realizate cu migală, din lemn. Expoziția a fost o atracție pentru vizitatori, tocmai prin modul ei inedit de realizare, îmbinare și expunere. Decorațiunile, care au surprins prin calitate și originalitate, au fost realizate din materiale naturale.

https://www.facebook.com/story.php?story_fbid=1776311256372245&id=100019801645882&mibextid=wwXlfr&rdid=fkK74I7Bli4lfKoV&share_url=https%3A%2F%2Fwww.facebook.com%2Fshare%2Fp%2F1CHoBMTN8v%2F%3Fmibextid%3DwwXlfr

https://www.facebook.com/story.php?story_fbid=1304337835053894&id=100064330706483&mibextid=wwXlfr&rdid=HbPfJra7s3e7Boam&share_url=https%3A%2F%2Fwww.facebook.com%2Fshare%2Fp%2F18JSvkVAfb%2F%3Fmibextid%3DwwXlfr

https://www.facebook.com/story.php?story_fbid=1284798777007800&id=100064330706483&mibextid=wwXlfr&rdid=kMI9on089mcmqGbZ&share_url=https%3A%2F%2Fwww.facebook.com%2Fshare%2Fp%2F1Af57ajFNk%2F%3Fmibextid%3DwwXlfr

<https://www.facebook.com/share/14bFX5MPrcX/?mibextid=wwXlfr>

https://www.facebook.com/story.php?story_fbid=1302728318548179&id=100064330706483&mibextid=wwXlfr&rdid=G1lxLSFMYKO1kMD8&share_url=https%3A%2F%2Fwww.facebook.com%2Fshare%2Fp%2F17axbD59uo%2F%3Fmibextid%3DwwXlfr

https://www.facebook.com/story.php?story_fbid=1301257895361888&id=100064330706483&mibextid=wwXlfr&rdid=wxw2KWGmVm4neDTF&share_url=https%3A%2F%2Fwww.facebook.com%2Fshare%2Fp%2F1A3BuMUWLN%2F%3Fmibextid%3DwwXlfr

https://www.facebook.com/story.php?story_fbid=1300777882076556&id=100064330706483&mibextid=wwXlfr&rdid=ImeVJlwurr6tOiw&share_url=https%3A%2F%2Fwww.facebook.com%2Fshare%2Fp%2F17zDHbRX3j%2F%3Fmibextid%3DwwXlfr

<https://www.facebook.com/share/p/1GX3M4rFm5/?mibextid=wwXlfr>

https://www.facebook.com/story.php?story_fbid=1299843002170044&id=100064330706483&mibextid=wwXlfr&rdid=DbpMNIi4CYE0MEL&share_url=https%3A%2F%2Fwww.facebook.com%2Fshare%2Fp%2F1DfebxHDpk%2F%3Fmibextid%3DwwXlfr

https://www.facebook.com/story.php?story_fbid=25257198510596416&id=100001988458473&mibextid=wwXlfr&rdid=bOfRKUaB2kt5XuOy&share_url=https%3A%2F%2Fwww.facebook.com%2Fshare%2Fp%2F1CKKvRhNM4%2F%3Fmibextid%3DwwXlfr

https://www.facebook.com/story.php?story_fbid=1297010182453326&id=100064330706483&mibextid=wwXlfr&rdid=Oh560bFINAwrxhi&share_url=https%3A%2F%2Fwww.facebook.com%2Fshare%2Fp%2F177kEBEa15%2F%3Fmibextid%3DwwXlfr

https://www.facebook.com/story.php?story_fbid=25251095617873372&id=100001988458473&mibextid=wwXlfr&rdid=HSLSL8BxGjVUE54C&share_url=https%3A%2F%2Fwww.facebook.com%2Fshare%2Fp%2F1BFAWJcHuC%2F%3Fmibextid%3DwwXlfr

https://www.facebook.com/story.php?story_fbid=1295303815957296&id=100064330706483&mibextid=wwXlfr&rdid=ZCMImpSacMhqv9zv&share_url=https%3A%2F%2Fwww.facebook.com%2Fshare%2Fp%2F17vAKcyrrr%2F%3Fmibextid%3DwwXlfr

https://www.facebook.com/story.php?story_fbid=1295268129294198&id=100064330706483&mibextid=wwXlfr&rdid=gpyx5geBrVq6oP6&share_url=https%3A%2F%2Fwww.facebook.com%2Fshare%2Fp%2F18FZWeib7h%2F%3Fmibextid%3DwwXlfr

https://www.facebook.com/story.php?story_fbid=1465866168882216&id=100063765390361&mibextid=wwXlfr&rdid=zrRFL8ZLw5cpNKEw&share_url=https%3A%2F%2Fwww.facebook.com%2Fshare%2Fp%2F1ASjNrkvFH%2F%3Fmibextid%3DwwXlfr

https://www.facebook.com/story.php?story_fbid=1293143352840009&id=100064330706483&mibextid=wwXlfr&rdid=qxJfGpv7igik2OI7&share_url=https%3A%2F%2Fwww.facebook.com%2Fshare%2Fp%2F1CGszR4b8H%2F%3Fmibextid%3DwwXlfr

https://www.facebook.com/story.php?story_fbid=1432494562214884&id=100063630607474&mibextid=wwXlfr&rdid=0UDIQLRJwJaycvr&share_url=https%3A%2F%2Fwww.facebook.com%2Fshare%2Fp%2F1ATCs1MTdb%2F%3Fmibextid%3DwwXlfr

https://www.facebook.com/story.php?story_fbid=1292374879583523&id=100064330706483&mibextid=wwXlfr&rdid=VINMIRNMO5Sb4SI9&share_url=https%3A%2F%2Fwww.facebook.com%2Fshare%2Fp%2F17XAqsk64Q%2F%3Fmibextid%3DwwXlfr

VII. ACTIVITATEA DE ADMINISTRARE A CIMITIRELOR MUNICIPIULUI PITEȘTI

Prin H.C.L. nr.666/21.12.2023 s-a aprobat contractul de delegare a gestiunii serviciului public de administrarea domeniului public și privat constând în administrarea cimitirelor în Municipiul Pitești către Societatea Salpitflor Green S.A pe o durată de 5 ani, începând cu data de 01.01.2024.

În perioada 01.01 – 31.12.2025 s-au înregistrat 771 înhumări. Executarea acestor lucrări s-a făcut cu încasarea tarifelor corespunzătoare. Toate decesele s-au înregistrat în baza de evidență scriptică (registru de evidență al decedaților și în registrele de evidență a locurilor de veci).

S-au repartizat locuri de înhumare, concesionate pe perioade de 7 respectiv 25 ani pentru persoanele care la momentul decesului nu au deținut locuri de înhumare în cimitirelor municipale.

În perioada 01.01 – 31.12.2025 s-a încasat tariful de întreținere pentru un număr de 11.870 concesionari, tariful de concesionare pentru un număr de 417 locuri de înhumare dobândite prin acte notariale (donatie, contracte de vânzare lucrări funerare, contracte de întreținere, etc), locuri de înhumare repartizate în cazul decesului sau a locurilor de înhumare a căror concesiune a expirat, tariful de eliberare a acordului de construcție – criptă - pentru un număr de 180 solicitări, tariful de eliberare acord de construcție cavou – pentru un număr de 16 solicitări. A fost încasat tariful de utilizare capelă urmare a 151 solicitări formulate de aparținători. S-a încasat tariful de salubritate la 6 săptămâni pentru un număr de 581 solicitări.

Pentru prestarea obiceiurilor și tradițiilor specifice înhumării, la solicitarea aparținătorilor, s-a încasat tariful pentru un număr de 237 solicitări.

Pentru închirierea spațiilor destinate comercializării florilor s-a încasat tariful de la un număr de 69 comercianți.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pitești nr.97/27.02.2025 s-a modificat anexa nr.4 la contractul de delegare nr.76141/2023, stabilindu-se astfel tarife noi.

În perioada 01.01.– 31.12.2025 s-a încasat tariful de acces auto constructori pentru 800 ore și tariful pentru ocuparea temporară a terenului pentru realizare lucrări corespunzător unui număr de 203 lucrări.

În perioada 01.01.– 31.12.2025 au fost întocmite 10 acte de concesiune în conformitate cu dispozițiile Decretului Lege nr.118/1990.

VIII ACTIVITATEA DE ADMINISTRARE A PIEȚELOR AGROALIMENTARE, BAZAR GHEORGHE LAZĂR, TÂRG SĂPTĂMÂNAL

În ceea ce privește activitatea piețelor, Piața Calea București, Piața Găvana, Piața Trivale Complex I și Complex II, Piața Smârdan, Piața Craiovei, Piața Prundu, Piața Războieni, Piața Traian, Târgul Săptămânal și Bazarul Gheorghe Lazăr:

- ✓ s-au asigurat locuri de comercializare conform Regulamentului de Organizarea și Funcționarea al pieței;
- ✓ lunar, începând cu data de 25 până la 30/31 se întocmesc acorduri de închiriere pentru luna următoare a meselor, vitrinelor, boxelor și suprafețelor de teren disponibile;
- ✓ taxarea la zi a meselor, vitrinelor și suprafețelor de teren s-a realizat conform schiței și s-au aplicat corect tarifele și încasarea banilor;
- ✓ încasarea facturilor la chirii și utilități s-a realizat în termen, iar în cazul restanțelor s-au făcut demersuri pentru recuperare;
- ✓ trimestrial și ori de câte ori a fost nevoie s-a intervenit pentru igienizare, deratizare, dezinsecție și dezinfecție.

În ceea ce privește gradul de ocupare al piețelor, în perioada 01.01.2025 – 31.12.2025, situația se prezintă astfel:

PIAȚA	AN	2025
	LUNA	PROCENT
CALEA BUCUREȘTI	Ianuarie	63,51%
	Februarie	65,93%
	Martie	65,63%
	Aprilie	67,88%
	Mai	68,01%
	Iunie	70,13%
	Iulie	73,41%
	August	73,06%
	Septembrie	73,63%
	Octombrie	73,01%
	Noiembrie	73,40%
	Decembrie	72,02%
	Grad anual	69,36%

PIAȚA	AN	2025
	LUNA	PROCENT
SMÂRDAN, CRAIOVEI	Ianuarie	12,53%
	Februarie	12,75%
	Martie	13,26%
	Aprilie	14,34%
	Mai	22,47%

	Iunie	15,77%
	Iulie	21,07%
	August	21,43%
	Septembrie	18,92%
	Octombrie	19,63%
	Noiembrie	18,10%
	Decembrie	15,45%
	Grad anual	17,13%

PIAȚA	AN	2025
	LUNA	PROCENT
GĂVANA	Ianuarie	78,46%
	Februarie	77,80%
	Martie	80,71%
	Aprilie	79,81%
	Mai	81,09%
	Iunie	84,78%
	Iulie	81,67%
	August	90,08%
	Septembrie	91,67%
	Octombrie	91,12%
	Noiembrie	93,62%
	Decembrie	94,45%
	Grad anual	85,44%

PIAȚA	AN	2025
	LUNA	PROCENT
TRIVALE I - II	Ianuarie	75,56%
	Februarie	76,93%
	Martie	79,18%
	Aprilie	77,90%
	Mai	79,99%
	Iunie	78,41%
	Iulie	79,00%
	August	80,25%
	Septembrie	79,50%
	Octombrie	78,84%
	Noiembrie	78,89%
	Decembrie	77,89%
	Grad anual	78,53%

PIAȚA	AN	2025
	LUNA	PROCENT
TRAIAN	Ianuarie	93,80%
	Februarie	88,98%
	Martie	94,11%
	Aprilie	94,11%
	Mai	94,11%
	Iunie	94,12%
	Iulie	96,97%
	August	77,37%
	Septembrie	98,96%
	Octombrie	98,08%

	Noiembrie	98,30%
	Decembrie	100%
	Grad anual	93,52%

PIAȚA	AN	2025
	LUNA	PROCENT
RĂZBOIENI	Ianuarie	27,01%
	Februarie	27,03%
	Martie	27,02%
	Aprilie	26,93%
	Mai	26,93%
	Iunie	31,63%
	Iulie	30,37%
	August	31,59%
	Septembrie	30,61%
	Octombrie	29,77%
	Noiembrie	29,77%
	Decembrie	29,92%
	Grad anual	29,05%

PIAȚA	AN	2025
	LUNA	PROCENT
PRUNDU - ROMARIA zona adiacentă, Bl. B8	Ianuarie	99,40%
	Februarie	99,40%
	Martie	99,40%
	Aprilie	99,40%
	Mai	99,40%
	Iunie	99,40%

	Iulie	99,40%
	August	99,17%
	Septembrie	99,10%
	Octombrie	99,10%
	Noiembrie	99,10%
	Decembrie	99,10%
	Grad anual	99,28%

PIAȚA	AN	2025
	LUNA	PROCENT
BAZAR GHEORGHE LAZĂR	Ianuarie	51,49%
	Februarie	43,56%
	Martie	46,53%
	Aprilie	45,54%
	Mai	47,52%
	Iunie	46,53%
	Iulie	45,54%
	August	48,51%
	Septembrie	50,50%
	Octombrie	49,50%
	Noiembrie	48,51%
	Decembrie	47,52%
	Grad anual	47,61%

În perioada 20-23 mai 2025, la Sibiu, a avut loc Adunarea Generală a Asociației Administratorilor de Piețe din România (AAPR) – un eveniment de referință pentru rețeaua piețelor agroalimentare din țară. Asociația Administratorilor de Piețe are 37 de entități membre pe întreg teritoriul României, toate având atribuții în domeniul administrării piețelor și oboarelor. AAPR este membru din anul 2013 în cadrul WUWM – Uniunea Mondială a Piețelor cu Amănuntul și En-gros, asociație internațională non-profit dedicată promovării schimbului internațional de informații privind piețele en-gros și cu amănuntul, cu

scopul de a îmbunătăți construcția lor, managementul și organizarea. Societatea Salpitrilor Green S.A a fost reprezentată la întrunire de directorul general.

Pe parcursul întâlnirii au fost abordate teme de maxim interes privind sprijinirea producătorilor autohtoni, promovarea produsului românesc, precum și modernizarea infrastructurii piețelor din România. Participanții au discutat soluții concrete pentru dezvoltarea piețelor agroalimentare ca veritabile centre de acces la produse locale sănătoase și de calitate.

Tot în cadrul acestei reuniuni a fost aleasă noua conducere a AAPR pentru următorii 4 ani. Directorul general al Societății Salpitrilor Green S.A a fost ales în conducerea (Consiliul Director) Asociației Administratorilor de Piețe din România (AAPR). Din conducere, pentru următorii 4 ani, mai fac parte: Alin Măracine (Craiova), Cristian Vodă Bozai (Satu Mare), Oana-Raluca Tudorachi (Cluj), Valer Ujică (Târgu Mureș), Cristinel Bălosu (Focșani), Ionuț Goia (Cluj).

Consiliul de conducere va reprezenta interesele administratorilor de piețe din România și va lucra pentru a îmbunătăți condițiile pe care le oferă comercianților, în special producătorilor agricoli, astfel încât consumatorii să fie mulțumiți de infrastructură și de calitatea produselor.

În perioada 16-19 septembrie 2025 directorul general s-a deplasat la Galați în vederea participării la lucrările Consiliului Director al Asociației Administratorilor de Piețe din România (AAPR).

În cadrul ședinței s-au dezbătut subiecte cu privire la situația curentă a Asociației după modificările statutului și ROF, activitatea curentă a piețelor și membrilor AAPR, proiecte și inițiative AAPR (parteneriate interne și internaționale, propuneri pentru campanii de promovare), sponsorizare: regulament, proceduri și materiale asociate, calendarul activităților (evenimente naționale și internaționale la care va participa AAPR).

În cadrul ședinței, s-au purtat discuții cu reprezentanții Greenvolt Group – o companie din sectorul energiilor regenerabile, care oferă soluții personalizate de auto-consum pentru companiile care caută opțiuni energetice sustenabile și eficiente din punct de vedere al costurilor.

În perioada deplasării directorul general a participat la o vizită de lucru la sediul Primăriei Municipiului Galați. De asemenea, s-au realizat vizite de lucru în Piața Centrală și Piața Calea Basarabiei, respectiv tur ghidat al piețelor, prezentarea modului de organizare și administrare, exemple de bune practici în gestionarea spațiilor de vânzare.

În data de 17 septembrie 2025 a avut loc vizita la doi mari producători locali din județul Galați, respectiv Crama Bratu din comuna Tulucești și un producător local de produse tradiționale din carne și lapte din comuna Foltești.

În data de 18 septembrie 2025 a fost organizat workshop-ul „Inovație și tradiție în piețele agroalimentare” – cum pot fi combinate bunele practici tradiționale cu digitalizarea și sustenabilitatea.

În luna decembrie 2025 directorul general s-a deplasat la Râmnicu Vâlcea în vederea participării la lucrările Adunării Generale Ordinare ale Asociației Administratorilor de Piețe din România (AAPR).

IX. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITATEA DE CONTROL INTERN MANAGERIAL

În anul 2025 activitatea de control intern managerial s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Ordinului Secretarului General al Guvernului nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

La nivelul societății a fost întocmită documentația privind controlul intern managerial care cuprinde: registre riscuri, planuri de implementare măsuri de control, procese verbale ale ședințelor de analiză la risc, formulare de alertă la risc.

În luna ianuarie au fost întocmite două Proceduri Operaționale la nivelul Serviciului Resurse Umane, Juridic, Prevenire, Protecție, Management Mediu, Calitate, OHSAS, respectiv:

1. Procedura Operațională Cod: PO-04.14 – privind Liberul acces la informațiile de interes public;
2. Procedura Operațională Cod: PO-04.11 – privind Consilierul de Etică și activitatea acestuia;

În luna februarie s-a constituit echipa de gestionare riscuri la nivelul societății, echipă care are atribuții de informare privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor.

La finalul lunii februarie a fost întocmită informarea anuală privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor pentru anul 2024, informare care a cuprins: 1) Analiza procesului de gestionare a riscurilor: a) evaluarea riscurilor; b) expunerea la risc; c) profilul de risc; d) stabilirea nivelului de toleranță la risc, 2) Sinteza Registrului de riscuri aferent anului raportării, 3) Situația Riscurilor cuprinse în Planul de măsuri, 4) Stadiul Implementării măsurilor de control, 5) Concluzii și recomandări.

În această perioadă s-au elaborat: Situația Centralizatoare privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial și Raportul asupra sistemului de control intern managerial pentru anul 2024. După finalizarea registrelor de riscuri s-au identificat măsurile de control pentru fiecare risc în parte, urmând să fie centralizate în "Planul de implementare a măsurilor de control și de urmărire a riscului pentru anul 2024". În acest plan s-au stabilit măsuri de control, termene de implementare și responsabili pentru 82 de riscuri cu expunere moderată și foarte mare.

Pentru Serviciul Resurse Umane, Juridic, Prevenire, Protecție, Management mediu, calitate-OHSAS, Serviciul Economic, Serviciul Achiziții Administrativ, Serviciul Administrarea Cimitirelor, precum și pentru secțiile Spații Verzi și Piețe Agroalimentare s-a elaborat un Plan de Continuitate a activității. În acest plan s-au stabilit: situațiile generatoare de întreruperi/discontinuități, măsurile de prevenire a posibilelor abateri, precum și responsabilitățile pe fiecare proces/activitate identificate.

În luna septembrie, la nivelul Serviciului Resurse Umane, Juridic, Prevenire, Protecție, Management Mediu, Calitate, OHSAS s-a elaborat Procedura Operațională Cod: PO-04.15 – Pentru efectuarea serviciului de rond, procedură care descrie activitatea de serviciu de rond a servanților pompieri din cadrul Serviciului Privat pentru Situații de Urgență tip P1.

În trimestrul IV s-au întocmit o serie de proceduri operaționale la nivelul unor servicii, respectiv:

1. În cadrul Serviciului Resurse Umane, Juridic, Prevenire și Protecție, Management Mediu, Calitate OHSAS s-au întocmit următoarele proceduri: PO-04.05 – Cercetarea disciplinară, PO-04.02 – Întocmirea și actualizarea fișelor de post, PO-04.06 – Instrumentarea dosarelor pentru instanță PO-04.08 – Cercetarea și raportarea evenimentelor și Procedura PO-04.13 – Elaborarea și modificarea Organigramei, a statului de funcții și de personal, a regulamentului de organizare și funcționare și a regulamentului intern.

2. În cadrul Serviciului Economic au fost revizuite următoarele proceduri: PO-06.01 – Execuția bugetului, PO-06.02 – Completarea registrelor de contabilitate obligatorii, PO-06.03 – Înregistrarea în contabilitate a imobilizărilor necorporale și corporale, PO-06.07.- Contabilitatea încasarilor și plăților din disponibilitățile existente în conturi și în casieria unității, PO-06.09 – Primirea, păstrarea și eliberarea din magazie a materialelor și obiectelor de inventar, PO-06.10 – Activitatea de control financiar preventiv.

De asemenea pe parcursul trimestrului IV au fost revizuite două Proceduri de Sistem valabile pentru întreaga societate, respectiv: PS-01 – Procedura de elaborare a procedurilor și PS-03 Procedura de sistem privind întocmirea, aprobarea și prezentarea raportului asupra sistemului de control intern managerial.

X. EXECUȚIA COMPONENTEI DE MANAGEMENT A PLANULUI DE ADMINISTRARE

În perioada 01.01 – 31.12.2025 directorul general și-a desfășurat activitatea în conformitate cu atribuțiile și obligațiile prevăzute în Contractul de mandat și Planul de management, având ca scop realizarea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite.

Componenta de management a Directorului General aferentă perioadei 02.02.2023-02.02.2027 aprobată în ședința Consiliului de Administrație din data de 19.04.2023 a fost stabilită în corelare cu Scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare, precum și cu componenta de administrare aprobată în ședința Consiliului de Administrație în data de 19.04.2023.

În perioada 01.01.2025 – 31.12.2025 Directorul General a exercitat activitatea curentă conform atribuțiilor și obligațiilor rezultate din Planul de Administrare, Contractul de Mandat și prevederile legale în vigoare, prin gestionarea activității societății, nemijlocit și prin implicarea întregului personal din cadrul societății. Direcțiile de dezvoltare ale Societății Salpitflor Green S.A. au avut la bază principiile guvernanței corporative, care sunt definite printr-o atitudine responsabilă, profesionistă și etică a societății în raport cu acționarii, consumatorii, autoritățile publice, organismele de control și angajați.

Sub conducerea executivă a Directorului General, societatea a realizat în anul 2025 următorii parametrii:

Matricea de aplicabilitate a indicatorilor de performanță nefinanciari ai Directorului General al Societății Salpitflor Green S.A.:

Nr. crt.	Denumire indicator	COD	Nivel impus / an	Pondere de evaluare	Nivel realizat / 2025
1.	Îmbunătățirea prestării serviciilor: Numărul de reclamații rezolvate raportat la numărul de reclamații justificate înregistrate.	IN1	≥55%	30%	100%
2.	Optimizarea implementării principiilor de bună guvernanță corporativă. Transparență. Furnizarea informațiilor referitoare la activitatea societății, conflictele de interese și diverse riscuri	IN2	>90%	20%	100%
3.	Creșterea nivelului de satisfacție a cetățenilor/clientilor privind calitatea serviciilor oferite	IN3	≥55%	20%	88,5%
4.	Instruirea permanentă a personalului pentru creșterea gradului de profesionalism	IN4	>50%	30%	80%

Matricea de aplicabilitate a indicatorilor de performanță financiari ai Directorului General al Societății Salpitflor Green S.A:

Nr. crt.	Denumire indicator	COD	Nivel impus/an	Pondere de evaluare	Nivel realizat 2025
1.	Profit	P	0,5-1%	10%	4,3%
2.	Rentabilitatea financiară	Rf	1%-1,5%	15%	2%
3.	Fluxul de numerar	Fn	0-5%	5%	0
4.	Cost	C	1%-5%	10%	1%
5.	Capitalul de lucru	Cl	1-1,5%	5%	5%
6.	Creșterea productivității muncii	CPm	0%-1%	5%	2,5%
7.	Creșterea cifrei de afaceri	Cca	1%-1,5%	15%	9,7%
8.	Investiții	Ipv	0,5%-1%	5%	9,5%
9.	Încadrarea în fondul de salarii	Ifs	97%-98%	15%	96%
10.	Datorii restante	Dr	0-5%	15%	0%

Gradul global de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari realizat de Directorul General în anul 2025 este de 100%.

Prezentul raport de evaluare a fost întocmit în conformitate cu dispozițiile OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

**DIRECTOR GENERAL,
DIANA – MARIA TOMESCU**

